

Мінскае рэспубліканскае ўнітарнае
прадпрыемства электраэнергетыкі
«МІНСКЭНЕРГА»
філіял «ЭНЕРГАЗБЫТ»



Минское республиканское унитарное
предприятие электроэнергетики
«МИНСКЭНЕРГО»
филиал «ЭНЕРГОСБЫТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.02.2023 № 106

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении карты коррупционных
рисков филиала «Энергосбыт»
РУП «Минскэнерго»

В соответствии с поручением Министерства энергетики Республики Беларусь от 2 декабря 2022 года №005/348 о совершенствовании и актуализации карт коррупционных рисков энергоснабжающих организаций с учетом поступающей информации из правоохранительных органов о коррупционных преступлениях и правонарушениях совершенных в организациях входящих в систему Министерства энергетики, определении коррупционно-опасных функций и ситуаций, разработке и реализации мер по выявлению и устранению коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго».

2. Признать утратившим силу приказ «Об актуализации карты коррупционных рисков филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»» от 04.08.2022 №443.

3. Установить срок действия настоящего приказа до 31 декабря 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-идеологическим вопросам.

Директор

А.Г.Мороз

Согласующий	Дата отправки	Срок согл-ния	Дата согл-ния	Результат согл-ния
Анисимов А.П.	14.02.2023	17.02.2023	14.02.2023	Согласовано
Немкович М.Ф.	14.02.2023	17.02.2023	14.02.2023	Согласовано
Дубовик В.В.	14.02.2023	17.02.2023	14.02.2023	Согласовано
Чубис М.В.	14.02.2023	17.02.2023	15.02.2023	Согласовано

Список рассылки: заместителям директора, заместителю главного инженера по работе с персоналом и информационным технологиям, структурным подразделениям.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом филиала «Энергосбыт»
 РУП «Минскэнерго»
 от 15.02. 2023 № 106

Карта коррупционных рисков филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Структурное подразделение, ответственное за направление	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» (далее – филиал)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники СП	Средняя	Информационная открытость филиала. Разработка и соблюдение нормативных правовых и локальных правовых актов в том числе регламентов, стандартов, инструкций. Разъяснение работникам филиала мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
1.1		В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или собственников: уклонение должностных лиц от исполнения своих обязанностей	Директор, первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники СП	Средняя	Разработка и соблюдение нормативных правовых и локальных правовых актов (в том числе должностных инструкций и положений по службам). Разъяснение должностным лицам филиала мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Подготовка проектов локальных правовых актов (в том числе положений, инструкций, стандартов, приказов, распоряжений)	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы (необоснованное применение стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга обязанностей и т.п.) Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных правовых актов с	Структурные подразделения	Низкая	Регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками филиала при разработке проектов локальных правовых актов. В случаях, установленных законодательством и коллективным договором привлечение к разработке проектов локальных правовых актов представителей профсоюзной организации, создание рабочих групп для разработки

		<p>целью создания преференций для определенного круга субъектов</p> <p>Разработка проектов локальных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий филиала</p>			<p>проектов, их согласование с вышестоящей организацией.</p> <p>Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3.	Соккрытие фактов о совершенных либо готовящихся правонарушениях	Не сообщение о фактах совершенных либо готовящихся коррупционных правонарушений	Все сотрудники филиала	Средняя	Разработка и внедрение на предприятии порядка премирования персонала за сообщения о фактах как совершенных, так и готовящихся правонарушений.
4.	Представление интересов филиала в государственных, судебных, правоохранительных, административных органах, нотариальных конторах, филиалах, учреждениях и организациях в Республике Беларусь и за ее пределами	<p>В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников:</p> <p>- ненадлежащее исполнение обязанностей представителем филиала или злоупотребление предоставленными полномочиями с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов филиала в государственных, судебных, правоохранительных, административных органах, нотариальных конторах, филиалах, учреждениях и организациях в Республике Беларусь и за ее пределами.</p>	Сотрудники, являющиеся представителями филиала при защите интересов филиала в государственных, судебных, правоохранительных, административных органах, нотариальных конторах, филиалах, учреждениях и организациях в Республике Беларусь и за ее пределами	Низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя филиала с руководством.</p> <p>Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Организация договорной работы: подготовка проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени филиала	Согласование, подписание проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)	Структурные подразделения	Средняя	<p>Регулирование порядка согласования договоров (соглашений) на предприятии</p> <p>Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу нанимателя о склонении его к совершению</p>

	<p>Подготовка по проектам договоров (соглашений) заключений, замечаний и предложений</p> <p>Подписание договоров (соглашений)</p>				<p>коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
6.	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Не принятие требуемых мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)	Структурное подразделение – исполнитель по договору, ОДЦСР, УБУиО	Средняя	<p>Разъяснение работникам филиала: – об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Осуществление выборочных проверок комиссий по приемке и качеству товаров с привлечением представителей аппарата управления РУП «Минскэнерго»</p>
7.	Осуществление функций заказчика при проведении процедур закупок	<p>Нарушение должностными лицами РУП «Минскэнерго», указанными в графе 4 ККР, требований законодательства, локальных правовых актов (далее – ЛПА) Министерства энергетики, ГПО «Белэнерго», РУП «Минскэнерго», регулирующих закупки, допущенное при установлении преимуществ для отдельных участников процедур закупок в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – необоснованного выбора процедуры закупки; – ограничения круга возможных участников процедуры закупки; 	Структурные подразделения	Низкая	<p>Регулирование порядка, функций, способов и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении закупок.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства и ЛПА, регулирующих осуществление закупок.</p> <p>Своевременная актуализация ЛПА филиала.</p> <p>Обучение и переподготовка членов конкурсных комиссий.</p> <p>Разъяснение работникам организации: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение сотрудников филиала, указанных в графе 4 «Ответственные за</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – необоснованного завышения (занижения) начальной цены закупки; – внесения в конкурсную документацию дискриминационных изменений (дополнений); – предъявления необоснованных требований, позволяющих отклонить предложения неугодных участников; – использования незаявленных или недопустимых критериев отбора поставщиков (подрядчиков); – необоснованного ускорения или затягивания процесса осуществления закупок; – осуществления прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупок до проведения таких закупок и во время них вне официальных мероприятий, предусмотренных процедурами закупок; – выбора победителя процедуры закупки без ее фактического проведения 			<p>направление», за нарушение требований законодательства о государственных закупках, закупках за счет собственных средств филиала, требований ЛПА Министерства энергетики, ГПО «Белэнерго» и РУП «Минскэнерго» к дисциплинарной ответственности, применение к ним иных мер воздействия (депремирование и т.п).</p>
8.	Планирование закупок				
8.1		<p>Несвоевременное (неполное) определение потребности в закупке товаров, работ и услуг (при составлении годового плана государственных закупок, годовых и (или) квартальных перечней и планов закупок товаров, работ, услуг и т.п.) в целях возможности осуществления «срочной закупки», в которой может участвовать только тот претендент, который либо заранее имел информацию о закупке, либо уже наполовину выполнил предлагаемый договор</p>	<p>Должностные лица, сотрудники структурных подразделений, участвующие в составлении и утверждении документов, определяющих потребность в закупке товаров, работ и услуг.</p>	Низкая	<p>Закрепление в ЛПА порядка формирования и утверждения документов, определяющих потребность в закупке товаров, работ и услуг и являющихся основанием для проведения закупок, а также порядка формирования, визирования и утверждения технических заявок (технических заданий).</p>
8.2		<p>Несвоевременная подготовка технических заявок и технических заданий, подлежащих централизованной закупке в ОАО</p>			

		«Белэнергоснабкомплект», в результате чего срок закупки не позволяет осуществить централизованную конкурентную процедуру закупки			
8.3		Закупка товаров (работ, услуг), не предусмотренных документами, определяющими потребность в закупке товаров, работ и услуг (годовой план государственных закупок, годовые и (или) квартальные перечни и планы закупок товаров, работ, услуг и т.п.), с внесением дополнений в такие документы после фактического осуществления закупки.			
8.4		Включение товаров, имеющих в наличии на предприятии, в документы, определяющие потребность в закупке товаров и являющихся основанием для проведения закупок.			Обеспечение закрепления в ЛПА порядка взаимодействия между подразделениями материально-технического снабжения филиала в процессе формирования плановой потребности в закупке товаров в части неиспользуемых товаров
9.	Проведение маркетинговых исследований				
9.1		Допуск к участию в закупке товаров (работ, услуг) недобросовестных и необоснованных посредников в результате не проведения анализа сведений о потенциальных участниках - производителях, имеющих в свободном доступе, либо предоставленных по запросу	Работники филиала, участвующие в проведении маркетинговых исследований, визировании и утверждении справок о их проведении	Низкая	Закрепление в ЛПА требования о необходимости проведения анализа сведений о потенциальных участниках, полученных, в том числе, посредством подготовки и направления запросов, о их статусе: производителя, сбытового агента, официального представителя
9.2		Необоснованное завышение (занижение) начальной цены закупки товаров (работ, услуг) вследствие отсутствия на стадиях проведения маркетинговых исследований анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок товаров (работ, услуг), а также не направления запроса производителям		Низкая	Закрепление в ЛПА требования о необходимости обеспечения на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), а также требования о письменном оформлении результатов такого анализа и их рассмотрении на

					заседании конкурсной комиссии либо руководителем (ответственным заместителем руководителя) организации (ее структурного подразделения) в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом
10.	Разработка и составление документации на закупку (конкурсной документации)				
10.1		Умышленное дробление одной крупной заявки на несколько при заранее известной полной потребности организации в данной продукции или услугах на плановый период при отсутствии каких-либо препятствий для приобретения их в рамках одной закупки товаров (работ, услуг), приводящее к умышленно неверному выбору процедуры закупки товаров	Должностные лица, работники филиала, участвующие в составлении, визировании и утверждении документации для проведения процедур закупок	Низкая	Минимизация проведения процедур закупок товаров мелкими партиями, осуществляемых по прямым договорам.
10.2		Умышленное указание в конкурсной (аукционной) и иной документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) заниженных сроков поставки товаров, выполнения работ, услуг без учета времени на изготовление и доставку товара, выполнение работ, услуг			Закрепление в ЛПА требования о включении в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение процедур закупок: оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключающих факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей)
10.3		Необоснованное включение в техническое задание (заявку) на закупку товаров указания конкретных торговых марок либо каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара			Закрепление в ЛПА требования о необходимости указания в предмете закупки возможность допуска аналогов закупаемого товара либо наличия в технической заявке (задании) обоснования недопустимости закупки аналогов закупаемого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя
10.4		Необоснованное сокрытие (не полное указание) в техническом задании (заявке) на закупку товаров (работ, услуг) информации о потенциальных			Закрепление в ЛПА требования об указании в технических заданиях (заявках) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые

		производителях закупаемых товаров (работ, услуг)			потенциально соответствуют заявленным техническим характеристикам предмета закупки
10.5		Установление в конкурсной (аукционной) и иной документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований (не предусмотренных законодательством требований к участникам, критериев оценки, квалификационных требований к участникам процедуры закупки, к размеру конкурсного обеспечения, размеру и способам обеспечения исполнения договора и др.)			Закрепление в ЛПА требования об установлении в документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) критериев оценки предложений участников, которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в т.ч. посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
10.6		Установление в документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) условий оплаты, ограничивающих участие, в т.ч., производителей товаров (работ, услуг)			Закрепление в ЛПА требования о включении в документацию на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг): условий оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения
11.	Формирование состава конкурсной комиссии				
11.1		Назначение председателем конкурсной комиссии заместителя директора филиала, курирующего направление деятельности, для обеспечения которой осуществляется закупка товаров (работ, услуг), в результате чего им может быть предоставлена потенциальным участникам процедур закупок служебная информация, полученная при осуществлении своей профессиональной деятельности	Руководители и их заместители, председатели конкурсных комиссий, члены конкурсных комиссий	Низкая	Исключение случаев совмещения заместителями руководителей организаций функций председателей конкурсных комиссий в рамках курируемого направления деятельности, кроме случаев, установленных законодательством.
11.2		Использование председателями конкурсных комиссий в личных целях сведений о потенциальных поставщиках, подрядчиках, полученных в силу своей			Проведение ротации председателей конкурсных комиссий не реже 1 раза в год

		профессиональной деятельности, а также в результате руководства проведенными ранее процедурами закупок товаров (работ, услуг)			
11.3		Использование членами конкурсных комиссий в личных целях сведений о потенциальных поставщиках, полученных в силу своей профессиональной деятельности, а также в результате участия в проведенных ранее процедурах закупок товаров (работ, услуг)			Проведение ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, реализующих функции в сфере закупок, не реже 1 раза в 5 лет
11.4		Использование председателем либо членами конкурсной комиссии недостаточного уровня знаний законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также специальных знаний по предмету закупки иных членов комиссии для выбора победителем претендента, чьи интересы лоббируются			Включение в составы конкурсных комиссий лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки
12.	Проведение процедуры закупки				
12.1		Предоставление председателем, членами конкурсной комиссии и иными работниками сведений, содержащихся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг), иным участникам до окончания установленного срока приема таких предложений	Должностные лица филиала, уполномоченные на осуществление функций заказчика, председатели конкурсных комиссий, члены конкурсных комиссий, структурные подразделения, принимающие участие в проведении, организации, подготовке, согласовании закупок товаров (работ, услуг), работники, реализующие функции в сфере закупок	Низкая	Принятие мер по ограничению в системе делопроизводства доступа работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений
12.2		Умышленное ограничение фактического участия производителей товаров			Требования о рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний

					указанных конкурсных комиссий
12.3		Выбор победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг) без ее фактического проведения			Обеспечение ведения фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий и последующего хранения не менее года таких записей, а также об определении в ЛПА ответственных работников за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения
12.4		Оглашение неполной или недостоверной информации о предложениях претендентов. Соккрытие информации о наличии или об отсутствии необходимых документов. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в процедуре закупки товаров (работ, услуг). Выбор победителем процедуры закупки товаров (работ, услуг) претендента, интересы которого лоббируются членами комиссии, при несоответствии (полном или частичном) его предложения требованиям конкурсной документации			Закрепление в ЛПА требования об обеспечении проведения анализа содержания каждого документа претендента, затребованного в соответствии с документацией на проведение процедур закупок, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования
12.5		Осуществление выбора победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг) (утверждение протоколов заседаний конкурсных комиссий) по результатам сговора председателя и членов конкурсной комиссии			Исключение фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий
13.	Реализация результатов процедуры закупки				
13.1		Искусственное затягивание срока заключения договора с победителем процедуры закупки товаров (работ, услуг) с целью создания ситуации, когда победитель процедуры закупки не сумеет в срок подписать договор, или же не сможет исполнить договорные обязательства (соответственно, в ряде случаев договор может быть «передан» занявшему второе место претенденту,	Должностные лица филиала, уполномоченные на осуществление функций заказчика и подписание договоров по результатам закупок, председатели конкурсных комиссий, члены конкурсных комиссий, структурные подразделения,	Низкая	Внутренний контроль за соблюдением требований законодательства и ЛПА о закупках, а также ЛПА о порядке заключения и контроля исполнения договоров на предприятии. Контроль за соблюдением требований ЛПА о ведении претензионной и исковой работы

		интересы которого лоббируются).	принимающие участие в проведении, организации, подготовке, согласовании закупок товаров (работ, услуг), оформлении договоров, работники, реализующие функции в сфере закупок		
13.2		Заключение договора на условиях, отличных от предусмотренных документами для организации закупки (проектом договора)			
13.3		Непринятие мер при неисполнении договорных обязательств контрагентами			
14.	Коррупционно-опасные функции и ситуации в сфере строительной деятельности				
14.1	Изменение условий заключенного договора (сроки исполнения договорных обязательств и стоимость работ)	Необоснованные изменения существенных условий договора, в результате чего подрядная организация (поставщик) получает преимущества, в том числе избежание штрафных санкций за нарушение обязательств при исполнении договора	Структурное подразделение – исполнитель по договору, заместитель директора по общим вопросам	Низкая	Разъяснение работникам филиала: – об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения. Соблюдение законодательства в области архитектурной и строительной деятельности. Проведение аудиторских проверок, в части правомерности внесения изменений в договора. Безусловное привлечение работников за нарушение требований законодательства и ЛПА в сфере закупок к дисциплинарной ответственности и (или) иным мерам воздействия.
14.2	Осуществление функций контроля в рамках полномочий структурного подразделения	Принятие необоснованного решения о проведении контрольных мероприятий в отношении объектов строительства Не отражение в акте о результатах контроля выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Принятие по результатам контроля формального решения, с целью сокрытия информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	Структурные подразделения, отвечающие за строительную деятельность, заместитель директора по общим вопросам	Низкая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Разъяснение работникам филиала: – об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Комиссионное проведение контрольных мероприятий.
14.3	Оформление документов,	Намеренное завышение стоимости выполненных строительно-монтажных	Заместитель директора по общим вопросам, ООДФ	Низкая	Проверка правильности составления актов сдачи-приемки выполненных работ,

	являющихся подтверждением стоимости выполненных строительно-монтажных работ и основанием для их оплаты.	работ с целью получения в дальнейшем выгоды.			организация и проведение контрольных обмеров, мониторинг хода выполнения работ на объекте. Соблюдение законодательства в области архитектурной и строительной деятельности. Разъяснение работникам филиала: - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение плановых и внеплановых лекций (обучения) с работниками организации по антикоррупционной работе организации. Безусловное привлечение работников за нарушение требований законодательства и ЛПА в сфере строительной деятельности к дисциплинарной ответственности и (или) иным мерам воздействия.
15.	Осуществление функций контроля (надзора)	В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников: - по завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке, заключении) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства; - принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства; - согласование технических заявок, заданий на закупку, предоставляющих преимущества отдельным субъектам; - согласование выбора поставщика (подрядчика) товаров, работу (услуг), предложившего импортные товары, работы (услуги) без соблюдения процедур, установленных законодательством или в случаях,	Директор, первый заместитель – главный инженер, заместители директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений, сотрудники структурных подразделений, принимающие участие в согласовании ТЗ, и участвующие в мероприятиях по контролю.	Низкая	Регулирование порядка организации, функций, способов, сроков совершения действий, и ответственности работников филиала при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности. Преимущественно комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - об ответственности за совершение коррупционных нарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Видеофиксация действий технадзора.

		когда выбор импортного товара (работы, услуги) запрещен нормами законодательства.			
15.1		Согласование завышенных (некачественно выполненных) объемов работ при осуществлении функций технического надзора в строительстве)	Заместитель директора по общим вопросам, ООДФ	Низкая	
16.	Осуществление функций распорядителя и получателя денежных средств	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение о вознаграждении (услуге) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников за: нецелевое и/или неэффективное использование денежных средств (в т.ч. бюджетных средств и приравненных к ним, а также средств инвестиционного фонда Министерства энергетики РБ)	Директор, первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по общим вопросам, начальник УБУиО, ответственные структурные подразделения	Средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). Соблюдение установленного законодательством порядка распоряжения бюджетными средствами, средствами инвестиционного фонда Министерства энергетики РБ. Проведение независимого аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством.
17.	Ведение учета и контроля в филиале	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение о вознаграждении (услуге) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников за: - несвоевременную постановку на учет материальных ценностей; - необоснованное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - сокрытие наличия недостачи (излишков) в самостоятельном структурном подразделении; - сокрытие наличия просроченной дебиторской задолженности, в т.ч. просроченной внешней дебиторской задолженности; - принятие надлежащих мер к погашению просроченной дебиторской задолженности, в т.ч. просроченной	УБУиО, ответственные структурные подразделения	Высокая	Регулярное проведение контрольных мероприятий. Списание материальных ценностей с участием членов комиссии по списанию с контролем их фактического уничтожения (сдачи, переработки). Своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию. Мониторинг и анализ состояния просроченной дебиторской задолженности по внешнеторговым операциям. Разъяснение работникам организации: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		внешней дебиторской задолженности. - сокрытие наличия просроченной дебиторской задолженности; - непринятие надлежащих мер к погашению просроченной дебиторской задолженности			
18.	Работа со служебной информацией ограниченного распространения	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Все сотрудники, имеющие доступ к документам, содержащим информацию ограниченного распространения	Средняя	Регулирование порядка и способа обращения со служебной информацией ограниченного распространения. Разъяснение работникам филиала об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за использование сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники.
19.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников: - необоснованный отказ в личном приеме, записи на личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц (за исключением случаев, предусмотренных законодательством); - необоснованный отказ в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц (за исключением случаев, предусмотренных законодательством); - незаконное оказание либо отказ в оказании административных или иных процедур; - умышленное представление недостоверной информации по результатам рассмотрения обращения; - запрос у граждан и юридических лиц документов, представление которых не предусмотрено законодательством, и последующее их использование в	ОКид, МРО, МОСЭЭ, ОСЭЭМР, МОСТЭ	Средняя	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией и т.д.). Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заинтересованными должностными лицами таких ответов Систематическая оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права, включая административные процедуры. Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		личных целях.			
20.	Сбытовая деятельность	<p>Занижение реальных показаний приборов электрической энергии при контрольном съеме.</p> <p>Неполная опись (сокрытие) электроприемников абонента при составлении акта о нарушении правил электроснабжения в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)</p> <p>Не оформление акта на сверхнормативную подпитку и утечку теплоносителя у потребителя тепловой энергии либо уменьшения количества сетевой воды или тепловой энергии при оформлении акта в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)</p> <p>Не соблюдение персоналом периодичности посещений потребителей электрической и тепловой энергии.</p>	ОРИМР, ОРПЭЭ, ОРПТЭ	Средняя	<p>Осуществление руководством и инженерным персоналом контроля, проверки и замены приборов коммерческого учета, по которым потребители рассчитываются за потребленную энергию.</p> <p>Проверка работы контролеров, монтеров по контрольному съему показаний приборов учета, их замене, а также по расчетам данных абонентов за потребленную энергию.</p> <p>Проведение рейдовой работы с привлечением представителей Госэнергонадзора.</p> <p>Коллегиальное принятие решений при рассмотрении актов.</p>
21.	Осуществление административных процедур	<p>Осуществление административных процедур с нарушением законодательства.</p> <p>Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством.</p> <p>Возможны: создание препятствий в получении услуги, уменьшении фактических трудозатрат в обмен на получение вознаграждения.</p>	Лица, имеющие полномочия на заключение договоров и осуществление административных процедур от имени филиала	Низкая	<p>Осуществление административных процедур в строгом соответствии с законодательством. Требование от заявителей исключительно информации документов, предоставление которых предусмотрено законодательством.</p> <p>Контроль за осуществлением административных процедур.</p> <p>Возмещение ущерба виновными. Передача материалов правоохранительным органам при наличии признаков преступления.</p>
22.	Осуществление полномочий собственника	<p>Необоснованное предоставление или необоснованный отказ в предоставлении в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала</p> <p>Необоснованное определение ставки арендной платы при предоставлении в</p>	Структурное подразделение – исполнитель по договору	Низкая	<p>Регулирование порядка и сроков совершения действий работником филиала при осуществлении полномочий собственника</p> <p>Согласование в АУП предоставления имущества в аренду филиалами</p>

		аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала Не применение штрафных санкций, предусмотренных договором аренды к арендаторам, нарушающим сроки внесения арендной платы.			
23.	Прием на работу сотрудников Подбор и расстановка кадров Подготовка (обучение) специалистов для филиала	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ, для поступления на работу Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу) Заключение трехсторонних договоров на подготовку специалистов на платной основе за счет юридического лица на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу)	Директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, руководители структурных подразделений, ОК	Низкая	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу, согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей и заместителей руководителя филиала и филиалов Изучение обоснованности предложений по введению в штатное расписание должностей более высоких разрядов по ЕТС Размещение на официальном сайте информации об имеющихся вакансиях, правилах конкурсного отбора работников для заключения договоров о подготовке специалистов на платной основе, о сроках подачи документов в соответствующие комиссии Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
24.	Учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставление жилья коммерческого пользования	Необоснованная постанова на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий Предоставление жилых помещений коммерческого пользования с нарушением требований в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу)	Директор, заместитель директора по социально-идеологическим вопросам, ОДиСР	Низкая	Регулирование порядка постановки на учет и предоставления жилья коммерческого пользования Коллегиальное принятие решений Согласование решений с профсоюзной организацией филиала в случаях, установленных законодательством и ЛПА. Доведение до сведения работников (размещение на сайте) локальных документов, о возможности получения каких-либо преимуществ от юридического лица
25.	Эксплуатация	Использование служебного и иного	Все сотрудники филиала	Высокая	Регулирование порядка использования

	транспортных средств, оборудования, машин	транспорта в личных целях; Эксплуатация машин, оборудования в личных целях			служебного и иного транспорта, оборудования, машин Разъяснение работникам филиала: - об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений Контроль в системе мониторинга транспортных средств
26.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.	Директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, начальники структурных подразделений, ПЭО	Средняя	Обеспечение объективной оценки вклада работника в выполнение производственных задач
		Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, руководители структурных подразделений; лица, ответственные за подготовку табеля использования рабочего времени.	Средняя	
27.	Оформление документов, выдача справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	ОК, УБУиО	Средняя	Система визирования документов Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений